

## ข้อมูลเบื้องต้นที่ใช้ในการประเมินราคา

### ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อใช้สนับสนุนผู้ตรวจสอบการจัดการพลังงาน

- ชื่อและสถานที่ตั้งอาคาร  
ชื่อสถานประกอบการ.....  
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ประเภท  อาคารควบคุม  โรงงานควบคุม TSIC-ID.....
- ขนาดเครื่องวัดไฟฟ้ารวม..... KW  
หรือขนาดหม้อแปลงรวม..... KVA  
หรือใช้พลังงานรวม..... MJ
- วันเดือนปีที่เปิดกิจการ.....
- จำนวนปีที่ดำเนินการจัดการพลังงาน.....
- จำนวนผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน..... คน  
ผสร. / ผขอ. จำนวน..... คน  
ผอส. จำนวน..... คน
- ปีล่าสุดที่ส่งรายงานการจัดการพลังงาน.....
- จำนวนมาตรการการประหยัดพลังงานปี 2559 โครงการ.....  
ค่าไฟฟ้ารวมปี 2559 เป็นเงิน..... บาท
- วันที่เริ่มพร้อมให้ดำเนินการเข้าตรวจสอบการจัดการพลังงาน.....
- จำนวนพนักงานในองค์กรทั้งหมด.....
- ข้อกำหนดการเข้าทำงาน
  - อบรมด้านความปลอดภัยก่อนทำงานสำหรับผู้ตรวจสอบการจัดการพลังงาน  มี  ไม่มี  
กรณี มี ระยะเวลาการอบรม..... ชั่วโมง
  - วันที่เข้าดำเนินการตรวจสอบ  จันทร์-ศุกร์  เสาร์  อาทิตย์
- ชื่อ-นามสกุลผู้ติดต่อ.....  
ชื่อผู้ให้ข้อมูล..... ตำแหน่ง.....  
โทร..... โทรสาร.....  
E-mail:.....

# เอกสารที่ต้องจัดเตรียมในการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

1. รายงานการจัดการพลังงานปี 2559 และปี 2558
2. หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน, บทบาทหน้าที่คณะกรรมการและนโยบายการจัดการพลังงาน
3. แบบประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น (EMM)
4. บิลค่าไฟฟ้าในรอบ 12 เดือนปี 2559 และปี 2558
5. รายงานยอดผลผลิตในปี 2559 และปี 2558
6. รายงานการใช้เชื้อเพลิงในปี 2559 และปี 2558

7. มาตรการประหยัดพลังงานปี 2559 และปี 2558
8. รายละเอียดกิจกรรมการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและแผนฝึกอบรมในปี 2559
9. หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายใน
10. ผลการติดตามของคณะผู้ตรวจประเมินภายใน
11. รายงานการทบทวนวิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่อง (Management Review)
12. แผนผังกระบวนการผลิต
13. แผนผังองค์กร

# แผนงานการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน อาคาร AAA

## ขอบเขตของงาน

ในการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ทางบริษัท เอ็นเนอร์ยี่ ออดิท จำกัด ได้ทำการแบ่งช่วงของการดำเนินการดังนี้

## ช่วงที่ 1

ส่งแผนงานการเข้าตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน และรายการเอกสารที่อาคาร/โรงงาน จะต้องจัดเตรียมเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับรอง

แจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน พร้อมกำหนดวันเข้าตรวจสอบ

## ช่วงที่ 2

เข้าทำการตรวจสอบและรับรอง ในช่วงต้นเดือน มีนาคม พศ. 2559

- ❖ คณะผู้ตรวจประเมินเปิดประชุมกับคณะผู้บริหารและคณะทำงานการจัดการพลังงานพร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการตรวจประเมิน
- ❖ สัมภาษณ์ผู้บริหาร/ตัวแทนผู้บริหาร เกี่ยวกับนโยบายการจัดการพลังงาน
- ❖ ตรวจประเมินตามแบบการตรวจสอบและดูรายงานการจัดการพลังงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพลังงาน
- ❖ ตรวจสอบมาตรการการประหยัดพลังงานของอาคาร/โรงงาน ทุกโครงการ
- ❖ ตรวจสอบรายละเอียดกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
- ❖ สัมภาษณ์ข้อมูลพลังงานจากพนักงานในองค์กรตามความเหมาะสม เพื่อให้ทราบข้อมูลด้านการจัดการพลังงานของโรงงาน/อาคาร
- ❖ สรุปผลการตรวจและรับรองการจัดการพลังงานให้ผู้บริหารและคณะทำงานการจัดการพลังงาน ชี้แจงประเด็น ข้อบกพร่อง พร้อมข้อสังเกตที่พบจากการตรวจประเมิน
- ❖ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พร้อมลงนามรับรอง

แบบฟอร์มรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการสอบถามหรือสัมภาษณ์

ชื่อโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุม ..... TSIC-ID .....

ที่ตั้ง .....

วันที่ตรวจสอบ วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

รายชื่อผู้ได้รับการสอบถามหรือสัมภาษณ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ รับรองการถูกสอบถาม หรือสัมภาษณ์
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์      ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์

(.....)      (.....)

วันที่ ..เดือน.....พ.ศ.....      วันที่ ..เดือน.....พ.ศ.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการตรวจสอบการจัดการพลังงาน

ประจำปี.....

อาคาร .....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	
			Opening Meeting วันที่.....	Closing Meeting วันที่.....
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

(ภาคเช้า)

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อการตรวจสอบ	ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน/สัมภาษณ์
18 กรกฎาคม 2559	9.00 – 9.30 น.	เปิดประชุม และแนะนำทีม ขั้นตอน และแนวทางการตรวจสอบ	ผชก นายสวัสดิ์ กฤษศิริธรรมาภัย ผู้ช่วย ผชก. นายวีระ เพ็งจันทร์ ผู้ช่วย ผชก. นางสาวกิตติภัทร มณีวรรณ	ผู้บริหาร/ตัวแทน ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน คณะทำงานด้านการจัด การพลังงาน
	9.30 -10.00 น.	1.คณะการทำงานด้านการจัด การพลังงาน 3.นโยบายด้านการจัดการพลังงาน		ผู้บริหาร/ตัวแทน
	9.30 – 12.00 น.	2.ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงาน เบื้องต้น 4.การประเมินศักยภาพด้านการจัด การพลังงาน 5.การกำหนดเป้าหมายและแผนการ จัดการอนุรักษ์พลังงาน แผนการ ฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ พลังงาน		ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน คณะทำงานด้านการจัด การพลังงาน

วัน เดือน ปี	เวลา	หัวข้อการตรวจสอบ	ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน/สัมภาษณ์
18 กรกฎาคม 2559	13.00-15.00 น.	6.การดำเนินการตามแผนการอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบ และการวิเคราะห์ตามเป้าหมาย แผนการอนุรักษ์พลังงานและแผนการฝึกอบรม 7.การติดตามและการประเมินการจัด การพลังงาน 8.การทบทวน วิเคราะห์แก้ไขข้อบกพร่องของ การจัดการพลังงาน	ผชก นายสวัสดิ์ดี กฤษศิริธรรมาภัย ผู้ช่วยผชก. นายวีระ เพ็งจันทร์ผู้ช่วยผชก. นง สาวกิตติภัทร มณีวรรณ	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน คณะทำงานด้านการจัด การพลังงาน
	15.30 – 16.00 น.	ประชุมกลุ่มผู้ตรวจประเมิน		
	16.00 – 17.00 น.	ประชุมสรุปการตรวจประเมิน	ผชก นายสวัสดิ์ดี กฤษศิริธรรมาภัย ผู้ช่วยผชก. นายวีระ เพ็งจันทร์ผู้ช่วยผชก. นง สาวกิตติภัทร มณีวรรณ	ผู้บริหาร/ตัวแทน ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน คณะทำงานด้านการจัด การพลังงาน

## เกณฑ์การตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

คำ	นิยาม
เกณฑ์การตรวจประเมิน	ประเด็นที่พิจารณาในการตรวจประเมินตามข้อกำหนดของวิธีการจัดการพลังงาน ได้แก่ นโยบาย อนุรักษ์พลังงาน เป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน วิธีการจัดการพลังงาน เป็นต้น
หลักฐานการตรวจประเมิน	บันทึก ข้อความหรือข้อมูลที่แสดงไว้ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดการตรวจประเมินและสามารถตรวจสอบได้
สิ่งที่พบเห็นจากการตรวจประเมิน	ผลที่ได้จากการประเมินหลักฐานการตรวจประเมินเทียบกับข้อกำหนดการตรวจประเมิน
ความไม่สอดคล้อง (Non-conformity)	<p>การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดระบบการจัดการพลังงาน หรือไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเภทร้ายแรง (Major) หมายถึง การไม่มีเอกสารในการดำเนินการจัดการพลังงาน หรือไม่หลักฐานการปฏิบัติตามข้อใด ข้อหนึ่งของวิธีการจัดการพลังงานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง</li> <li>2. ประเภทไม่ร้ายแรง (Minor) หมายถึง ความไม่สอดคล้องของเอกสารขณะที่ปฏิบัติตาม ความไม่สอดคล้องหรือความคลาดเคลื่อนในเชิงปฏิบัติ</li> </ol>
ข้อคิดเห็นการปรับปรุง (Observation)	สภาวะหรือการทำงานที่มีแนวโน้มจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด หรือ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



## ระบบการจัดการพลังงาน

